

# Huishoudelijk reglement

## **Artikel 1. DOELSTELLING**

De vereniging heeft tot taak de belangen van het motorrijden in het algemeen en die der leden, o.a. op dit gebied, in het bijzonder te behartigen.

- 1.1 Zij kan daartoe o.m. organiseren:
  - Toertochten en andere evenementen
  - Technische cursussen, lezingen, vergaderingen enz.
- 1.2 Zij bewaart de band tussen de leden onderling en tussen de leden en het bestuur.
- 1.3 Haar werkzaamheden en middelen, waarmede zij haar taak ten uitvoer brengen, mogen niet in strijd zijn met de bepalingen vervat in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

## **Artikel 2. BESTUUR**

- 2.1 Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een algemeen adjunct en eventueel een commissaris.
- 2.2 Elk bestuurslid moet twee jaar na zijn benoeming aftreden, doch is onmiddellijk herkiesbaar.
- 2.3 De bestuursleden zijn gehouden hun functie te blijven waarnemen tot de gekozen opvolgers deze hebben overgenomen, met een maximale termijn van vier weken.
- 2.4 De voorzitter en de secretaris hebben het recht, na een voorafgaande kennisgeving, inzage te nemen van de boeken en bescheiden van de penningmeester.
- 2.5 Het bestuur heeft de bevoegdheid bepalingen vast te stellen betrekking hebbende op de algemene gang van zaken. Deze bepalingen dragen de naam bestuursbesluiten en mogen niet in strijd zijn met enig artikel van de statuten en het huishoudelijk reglement. Aan de bestuursbesluiten kan nimmer terugwerkende kracht gerekend worden. Zij treden in werking op de dag der afkondiging en zijn bindend totdat ze ingetrokken worden.
- 2.6 Indien tijdens het verenigingsjaar een commissie in het leven wordt geroepen, is de commissaris hiervan bestuurslid tijdens het bestaan van de commissie, gedurende het verenigingsjaar.

## **Artikel 3. VOORZITTER**

De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt daar de te verrichten werkzaamheden. Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, doch is verplicht deze weer te openen indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden daartoe de wens te kennen geeft.

Hij tekent de notulen en andere stukken, waarop zijn handtekening vereist wordt; hij kan alle uitgaande stukken van de vereniging, zo hij dit nodig oordeelt, mede ondertekenen.

Bij afwezigheid treedt de algemeen adjunct of één der overige bestuursleden in zijn plaats.

#### **Artikel 4. SECRETARIS**

De secretaris is belast met de briefwisseling en de administratie der vereniging. De briefwisseling voert hij in naam en zo mogelijk in overleg met het bestuur. Hij ondertekent alle stukken van het uitgaande en is verplicht daarvan een kopie te houden. Hij maakt de notulen van alle vergaderingen en draagt zorg voor het jaarverslag.

Hij heeft het beheer over het archief en draagt zorg dat de bestuursbesluiten etc. ter kennis van de leden gebracht worden. Bij afwezigheid treedt de algemeen adjunct of één der overige bestuursleden in zijn plaats.

#### **Artikel 5. PENNINGMEESTER**

De penningmeester voert het geldelijk beheer. Alle ontvangsten en uitgaven geschieden in zijn naam, waarvan hij nauwkeurig boek houdt. Hij is aansprakelijk voor zijn beheer, tenzij in bijzondere gevallen de algemene vergadering beslist. Hij brengt op de jaarlijkse algemene vergadering een kasverslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Hij is verplicht elk bestuurslid alle gevraagde inlichtingen omtrent zijn beheer te verlenen.

Hij is voorts verplicht alle kasgelden boven Euro 400,00 in bewaring te geven bij een door het bestuur aan te wijzen financiële instelling. De penningmeester is verplicht controle uit te oefenen op het geldelijk gebeuren van de commissie(s).

#### **Artikel 6. ALGEMEEN ADJUNCT**

De algemeen adjunct heeft de plicht de taak waar te nemen bij afwezigheid van één der bestuursleden. De algemeen adjunct heeft de taak het bestuur te ondersteunen bij het uitvoeren van zijn taak.

#### **Artikel 7. COMMISSARIS**

De commissaris treedt op als vertegenwoordiger en woordvoerder van een commissie en is tevens voorzitter van de betreffende commissie. Hij heeft de taak verslag uit te brengen aan het bestuur over zaken waarvoor de commissie is aangesteld, wanneer de voorzitter of het bestuur daarom vraagt.

#### **Artikel 8. COMMISSIE**

8.1 Een commissie heeft de taak in bijzondere gevallen het bestuur te ontlasten van zijn taak. De voorzitter van de commissie is een bestuurslid van de vereniging.

8.2 Een commissie wordt in haar functie benoemd door het bestuur.

8.3 Een commissie heeft de plicht aantekeningen te maken bij haar vergaderingen, welke door de commissaris op bestuursvergaderingen kunnen worden besproken.

8.4 Een commissie houdt het eigen financieel beheer over haar eigen uitgaven en inkomsten en dient deze duidelijk te schrift te stellen in een kasboek, welke aan de penningmeester moet worden overgedragen, uiterlijk twee maanden na het bereiken van het doel van de commissie, doch tenminste één maand voor de jaarlijkse algemene vergadering.

8.5 De commissie dient, in geval ze is ingesteld voor het organiseren van sportieve evenementen, bij te houden welke vertegenwoordigers van officiële instantie(s) aanwezig waren, en deze schriftelijk vast te leggen. Deze gegevens staan te allen tijde aan de voorzitter of aan het bestuur ter beschikking.

- 8.6 Een commissie formuleert haar doelstellingen en legt deze schriftelijk vast in een reglement. Dit reglement moet goedgekeurd worden door het bestuur of de meerderheid van de aanwezige leden op een algemene vergadering.

## **Artikel 9. KASCOMMISSIE**

De kascommissie is verplicht tenminste één keer per jaar, en wel minimaal acht dagen voor de vastgestelde jaarlijkse algemene ledenvergadering de kas en de boeken van de penningmeester te controleren en daarvan verslag uit te brengen op deze vergadering. Zij stelt daarbij voor de penningmeester al of niet de dechargeren voor zijn gevoerd beheer. Het besluit hiertoe wordt staande de vergadering door het bestuur genomen.

## **Artikel 10. LEDEN**

- 10.1 De leden als bedoel in de statuten, artikel 4, zijn te onderscheiden in:  
**Actieve leden, Jeugdleden, Gezinsleden en Ereleden.**
- **Actieve leden** zijn leden welke de leeftijd van minimaal 18 jaar hebben.
  - **Jeugdleden** zijn leden welke tenminste 15 en niet ouder zijn dan 18 jaar.
  - **Gezinsleden** zijn personen uit een gezin of naar maatschappelijke normen daarmee gelijk te stellen samenlevingsvorm, waarvan tenminste één lid Actief lid is. Zij hebben dezelfde rechten als een Actief lid, maar ontvangen geen clubblad.
- 10.2 Van elk lid van de vereniging wordt verwacht kennis te hebben genomen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 10.3 Wie als lid van de vereniging is aangenomen wordt door de secretaris verwezen naar de website voor een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement.
- 10.4 Leden welke hun lidmaatschap van de vereniging niet voor of op de datum van 1 maand na de jaarlijkse algemene ledenvergadering hebben opgezegd, zijn de contributie voor dat jaar verschuldigd.
- 10.5 Leden van de vereniging welke zich in strijd met de belangen en/of doelstellingen, genoemd in artikel 1 van dit reglement, gedragen, kunnen bij besluit van de jaarvergaderingen c.q. bijzondere ledenvergadering van de vereniging, als lid worden geschorst. Na schorsing is de vereniging niet verplicht het betreffende lid weer als lid van de vereniging in te schrijven. De reglementaire verplichtingen van het bedoelde lid gaan gedurende de schorsingstijd gewoon door.
- 10.6 Alle leden betalen een op de algemene ledenvergadering vastgesteld contributie.
- 10.7 Leden geven hun adresverandering aan de secretaris door. Het bestuur is niet aansprakelijk voor de nadelige gevolgen welke ontstaan door het lid dat aan het in dit artikel bepaalde niet heeft voldaan.
- 10.8 Het lidmaatschap gaat in de maand waarin de verschuldigde contributie is ontvangen.

## **Artikel 11. CONTRIBUTIE**

De contributiebijdrage wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Indien een lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar aanvang neemt, wordt de contributie berekend naar het aantal maanden van dat jaar waarin het lidmaatschap genoten wordt.

## **Artikel 12. VERGADERINGEN**

Minstens één keer per jaar vindt de jaarlijkse algemene ledenvergadering plaats.

De agenda van deze vergadering moet tenminste de navolgende punten bevatten:

- Goedkeuring van de notulen van de vorige jaarlijkse algemene ledenvergadering en eventuele in het afgelopen jaar gehouden bijzondere algemene ledenvergadering.
- Verslag secretaris (jaarverslag)
- Verslag penningmeester (jaarverslag)
- Verslag kascommissie
- Bestuursverkiezing
- Verkiezing kascommissie

Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden:

- op verlangen van de meerderheid van het dagelijks bestuur
- op verlangen van een aantal leden, overeenkomstig artikel 10.2 van de statuten.

Besluiten van een vergadering zijn bindend, ongeacht het aantal aanwezige leden, mits deze vergadering reglementair is aangekondigd.

Staan de vergadering kunnen op een gedaan voorstel amendementen worden ingediend mits deze niet in strijd zijn met het doel van het voorstel. Zodanige amendementen worden voor het voorstel in stemming gebracht, waarbij het meeste verstrekkende voorstel voorrang heeft.

## **Artikel 13. INTRODUCÉS**

Niet-leden kunnen beperkt als introducé deelnemen aan door de vereniging georganiseerde evenementen. Eventuele kosten dienen door hen zelf betaald te worden.

## **Artikel 14. MOTORCLUBLID VAN HET JAAR**

Elk verenigingsjaar kan een motorclublid van het jaar gekozen worden. Hiervoor komen de personen in aanmerking die:

- actief lid zijn van de motorclub, d.w.z. zichzelf eens laten zien op een clubavond, eens meewerken aan een evenement en/of zich eens laten horen in het clubblad.
- zich voor onze vereniging en/of voor motorsport in het algemeen op één of andere manier verdienstelijk hebben gemaakt, d.w.z. actief motorrijden en aanwijsbare prestaties geleverd hebben in of rond onze motorhobby en deze prestaties hebben geleverd in het jaar voorafgaande aan de verkiezing.
- geen actief bestuurslid zijn.

## **Artikel 15. SLOTBEPALINGEN**

In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur en/of de meerderheid van de leden.